



¿PASOS PARA HACER UN PROYECTO?

Este documento es un pequeño guión de los puntos que ha de contener un proyecto para realizar una actividad. Es muy genérico y puedes encontrar mucha bibliografía sobre el tema. Además en la Casa de la Juventud te intentaremos resolver cualquier duda sobre cómo elaborar un proyecto.

Cada apartado lo hemos ilustrado con ejemplos sobre una actividad que nos inventaremos para que sea más sencillo entender cada apartado.

JUSTIFICACIÓN

En la justificación se expresa el porqué queremos realizar nuestra actividad, intentando explicar la necesidad de la misma. Es un pequeño resumen de todo el proyecto, y como tal no debe ser muy extenso, aunque sí debe reflejar qué vamos a hacer, porqué queremos hacerlo y quién se beneficiará de ello.

Ejemplo:

La radio es un medio de comunicación tradicional, barato y de fácil acceso que permite hacer llegar la información de manera sencilla a los ciudadanos [...] la irrupción de las nuevas tecnologías facilita la participación del público en general y de los jóvenes en particular[...] de esta manera los jóvenes de nuestro municipio tendrían acceso a la información sobre sus actividades pero además elaborada por ellos mismos....[...]

OBJETIVOS

Responden a la pregunta ¿para qué? Describen aquello que se quiere conseguir con el desarrollo de la actividad. Hay tres tipos de objetivos. Los objetivos han de ser claros y comprensibles, han de ajustarse a las necesidades. Se formulan utilizando verbos en infinitivo y cada cosa a conseguir es un objetivo distinto.

Objetivos Generales:

- Son el marco general en el que se encuadra la acción
- Se plantean a largo plazo
- Describen procesos
- Se formulan en términos abstractos

Ejemplo:

- Fomentar la participación de los jóvenes en la elaboración y difusión de la información específica de juventud.



Objetivos Específicos:

- Son expresiones posibles del objetivo general
- Corresponden a un área de formación en concreto
- Concretan la acción a desarrollar
- Se plantean a medio plazo

Ejemplo

- *Elaborar un programa de radio sobre información juvenil.*

Objetivos Operativos:

- Se plantean a corto plazo
- Son medibles y observables
- Están escritos en términos de lo que el participante conseguirá
- Plantean un reto sin dejar de ser asequibles
- Usan verbos que indiquen cambios observables: Conocer, analizar, comparar...
- Pueden ser objetivos necesarios para alcanzar otros objetivos.

Ejemplo:

- *Realizar un taller formativo sobre la técnica radiofónica.*

METODOLOGÍA

Responde a la pregunta ¿Cómo? Una vez que tenemos claro qué queremos conseguir, el siguiente paso es definir cómo lo queremos conseguir. Cuáles van a ser las técnicas que utilizemos para llevar a cabo nuestro proyecto. No se trata de una descripción detallada de la actividad, sino de cómo queremos que sea la actividad.

Ejemplo:

[...]Para nuestro proyecto utilizaremos una metodología participativa, donde pretendemos que los jóvenes sean el motor de la actividad siendo ellos mismos los que decidan qué información transmitir y que sean ellos los que elaboren la información[...]



RECURSOS

Responde a la pregunta ¿con qué? Ahora que ya sabemos qué y cómo lo queremos hacer, vamos a ver qué necesidades tiene nuestro proyecto. Los recursos los podemos dividir recursos materiales y recursos humanos.

Todas las necesidades han de reflejarse a la hora de hacer un proyecto tanto si las aporta la propia asociación, como si se pide subvención para ellas

Es importante dejar claro qué recursos son necesarios (es decir que los necesitamos porque no los tenemos) y cuales no (es decir recursos que aporta nuestra asociación o colectivo).

Recurso materiales: Son los medios e instrumentos que se van a necesitar para conseguir que el proyecto salga adelante, hay que pensar tanto el numero de gomas de borrar como en un equipo sonido si se necesitara para nuestra actividad.

Recursos humanos: Donde tendremos en cuenta el personal necesario para desarrollar la actividad.

Presupuesto

Una vez sabemos qué cosas y qué gente necesitaremos para desarrollar nuestra actividad, podemos hacer un desglose de los gastos que preveemos tener.

EVALUACIÓN

Todas las actividades una vez realizadas, conviene que sean evaluadas. Es el momento de ver qué hemos hecho bien, en qué hemos fallado y qué cosas podemos hacer para mejorar la actividad en próximas ediciones.

En el proyecto no has de hacer la evaluación claro, pues todavía no se ha realizado la misma, pero si es conveniente explicar qué métodos de evaluación vas a utilizar para ir evaluando la actividad.

Ejemplo:

A finales de cada mes, realizaremos una reunión con todos los organizadores del programa para hablar sobre la marcha del programa de radio. Además vamos a contar cuantas descargas hay de los podcast del programa, y realizaremos una encuesta por los institutos a mediados de año para ver cuantos chavales conocen el programa.